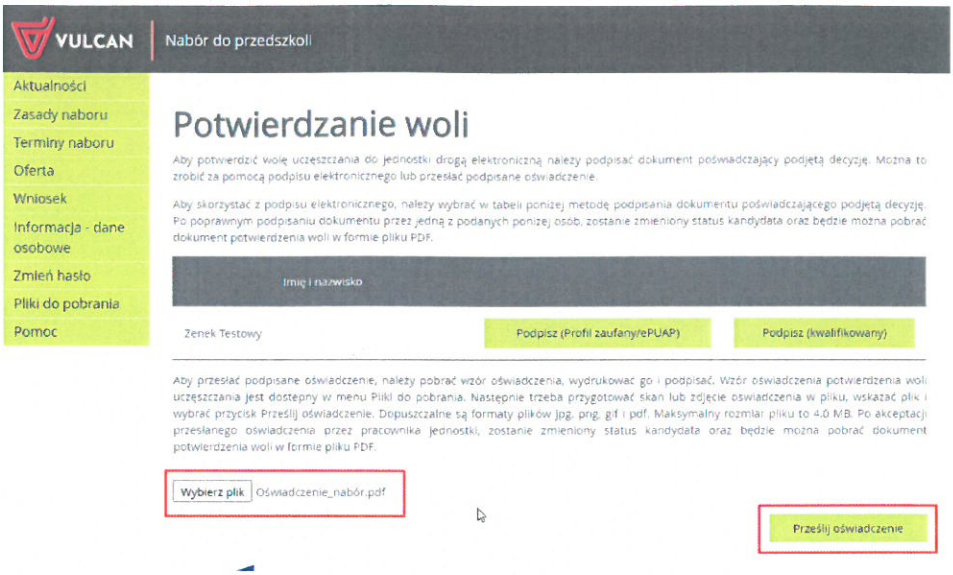
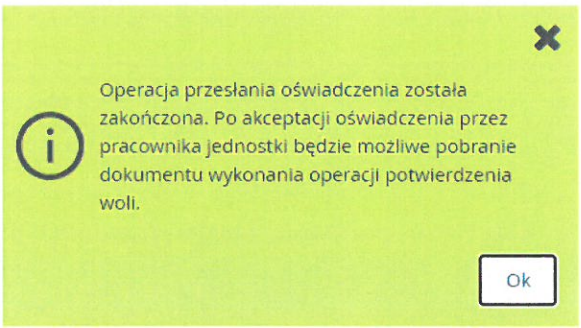


Po prawidłowym przesłaniu oświadczenia, wyświetlony zostanie stosowny komunikat.



Uwaga! Po przesłaniu oświadczenia nie następuje automatyczna zmiana statusu kandydata na *Przyjęty*. Jeśli przesłany dokument jest prawidłowy, to pracownik jednostki musi potwierdzić wolę. Jeśli pracownik jednostki nie zaakceptuje przesłanego oświadczenia, to odrzuci dokument. Odrzucenie oświadczenia skutkuje usunięciem przesłanego pliku oraz wyświetleniem informacji na stronie kandydata oraz przesłaniem tej informacji na adres e-mail rodziców, aby można było ponownie przesłać dokument z oświadczeniem. Po odczytaniu takiej informacji, rodzic może ponownie wgrać plik zawierający prawidłowy dokument do ponownej weryfikacji przez pracownika jednostki.
Uwaga! W przypadku kolejnego odrzucenia pliku z oświadczeniem dotyczącym potwierdzenia woli zalecamy kontakt z jednostką, do której dziecko zostało zakwalifikowane w celu wyjaśnienia tej sytuacji.
Jeśli jednostka zaakceptuje wolę zakwalifikowanego kandydata, trafi on na listę przyjętych, a ta informacja pojawi się w dziale *Aktualności*.